z



**İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ**

Eylül, 2024

|  |
| --- |
|  |

**2024 YILI**

**SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(BİDR)**

**ÖZET**

Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Bölümümüz bünyesinde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen Kalite ve Akreditasyon çalışmaları ile birlikte Bölümümüz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerde PUKÖ döngüsünün hangi çerçevede uygulanabildiğini ve kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında geliştirmeye açık yönler ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin çalışmaları kapsamaktadır.

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkan**  **Doç. Dr. Berivan VARGÜN** | |
| **Üye**  **Prof. Dr. Hüseyn TÜRK** | **Üye**  **Prof. Dr. Abdullah MOHAMMADİ** |
| **Üye**  **Dr. Öğr. Üyesi Burak ŞAHİN** | **Üye**  **Öğr. Gör. Dr. Ali Eşref KELEŞ** |
|  |  |
|  |  |

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**İletişim Bilgileri**

Birimin Kalite Komisyonu Başkanı Doç. Dr. Berivan VARGÜN

**Tarihsel Gelişimi**

Sosyoloji, bireyler, gruplar ve toplumların toplumsal yaşamlarını bütün yönleriyle inceleyen temel sosyal bilimdir. Toplumsal yaşam, bireylerin sergilediği her türlü amaçlı eylem ve diğer birey ve gruplarla kurdukları ilişkileri kapsar. Bu eylem ve ilişkilerin geçmişten bugüne, bir grup veya toplumdan diğerine almış olduğu biçimlerin, geçirmiş oldukları değişim ve dönüşümlerin anlaşılması ve açıklanması; bireyler, toplumsal kategoriler, gruplar ve genelde toplumlar açısından doğurduğu sonuçların yorumlanması ve eleştirilmesi sosyolojik çabanın merkezinde yer alır. Sosyoloji bu çaba içerisinde makro ve mikro tüm toplumsal meselelerle ilgilenir. Bölümümüz sosyolojinin bu çabasına nitelikli eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Sosyoloji Bölümü, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bölüm hocalarımız hem Sosyoloji Bölüm öğrencilerimize dersler vermekte hem de hali hazırda fakülteler ve meslek yüksek okullarının farklı bölümlerinde, sosyal bilimler ile ilgili uzman oldukları alan derslerini, lisans ve yüksek lisans düzeylerinde yürütmekte ve akademik çalışmalarını devam ettirmektedirler.

Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı yasa ile kurulan Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde 18 Mart 2009 tarihinde Sosyoloji Bölümü’nün açılması Yüksek Öğretim Kurulu tarafından uygun görülmüştür. Bölümümüz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Bölümümüz çok disiplinli bir akademik yapıya sahiptir. Sosyoloji toplumsal yaşamın farklı boyutlarını (gruplar, kesimler, kurumlar) birbirleriyle ilişkilendirerek ele alan bir bilim dalıdır. Sosyolojinin ekonomi bilimi, psikoloji, antropoloji, hukuk, felsefe, yönetim bilimi, siyaset bilimi, iletişim bilimi, tarih, sanat ve edebiyat disiplinleriyle yakın ilişkileri vardır. Lisans eğitiminin ilk yıllarında yakın disiplinleri tanımaları amacıyla öğrencilere, felsefe, antropoloji ve psikoloji alanlarında dersler verilmektedir. Bölümümüz akademik kadrosunda 1 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi doktor bulunmaktadır. Bölümün eğitim dili Türkçedir. Bölümümüz İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi 2. Katında yer almaktadır.

Bölümümüz 4 yıllık lisans öğretimi sunmaktadır. Lisans öğretim programına her yıl yaklaşık 25 öğrenci kayıt yaptırmaktadır. Lisans programını başarıyla tamamlayan öğrencilere Sosyoloji lisans mezunu unvanıyla lisans diploması verilmektedir. Bölümümüzün lisans dersleri branş derslerinden oluşmaktadır. Ayrıca öğrencilerin pedagojik formasyon eğitimini alabilmeleri ve Felsefe Grubu Öğretmeni olarak atanabilecek ölçütleri tamamlayabilmeleri için felsefe ve psikoloji dersleri de yürütülmektedir.

**Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Sosyoloji toplumsal yaşamın farklı boyutlarını (gruplar, kesimler, kurumlar) birbirleriyle ilişkilendirerek ele alan bir bilim dalıdır. Sosyolojinin ekonomi bilimi, psikoloji, antropoloji, hukuk, felsefe, yönetim bilimi, siyaset bilimi, iletişim bilimi, tarih, sanat ve edebiyat disiplinleriyle yakın ilişkileri vardır. Lisans eğitiminin ilk yıllarında yakın disiplinleri tanımaları amacıyla sosyoloji öğrencisine, felsefe, antropoloji ve psikoloji alanlarında dersler verilmektedir. Sonraki yıllarda ise sosyolojinin belirli alt alanlarıyla ilgili derslerde sosyolojik bilgi ve deneyimi geliştirebilme imkânı sunulmaktadır. Sosyoloji öğrencisinin sosyolojik bilgi birikimine sahip olmasının yanında, yorumlama ve eleştirel düşünme kabiliyetini geliştirmesi de beklenmektedir. Çağdaş ilkeler ışığında, kamu kurumları ve özel kuruluşlarda görev alacak nitelikli bireyler yetiştirmek, öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda, bölümümüzün temel hedefi, öğrencilerimizin toplumu anlama ve yorumlama kapasitelerini arttırmak; insani, kültürel ve toplumsal olayları derinlemesine kavrama ve analiz etme yeteneklerini geliştirerek; insani, kültürel ve toplumsal konularda söz sahibi olmalarını sağlamaktır. Amacımız, sadece insani, kültürel ve toplumsal olayları vurgulayan değil, bunun yanında insan merkezli kültür bilimlerine duyarlı, toplumsal dokuya hâkim olarak bu olayları bilimsel açıdan değerlendirerek sorgulayan, analiz eden, yorumlayan ve çözüm üretebilen nitelikli bireyler yetiştirebilmektir.

Bölüm mezunları kamu ve özel sektörde sosyolog unvanıyla çalışabilmenin yanında akademik kariyerlerini yüksek lisans ve doktora yaparak da sürdürebilirler. Bölüm mezunları Bakanlıklar, TÜİK, TRT ve Kamu İktisadi Teşekküllerinde, özel televizyon kanallarında, çeşitli basın yayın organlarında, toplumsal araştırma merkezlerinde, çocuk ıslah evlerinde, bakıma ve korunmaya muhtaç çocuk yurtlarında, sanayi odalarında, kreşlerde, çeşitli sivil toplum kuruluşlarının ilgili birimlerinde sosyolog, araştırmacı, uzman, danışman veya memur olarak, ortaöğretim kurumlarında ise öğretmen olarak çalışabilmektedirler.

**LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Bölümümüz, kurumsal dönüşümünü sağlayabilmek için 2023 yılı içerisinde akreditasyon çalışmalarına başlamış olup, bölüm akademik ve idari çalışanları her seviyede liderlik yaklaşımları benimsemekte, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek amacıyla 26.12.2023 tarihinde “Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu” (Bkz. Ek1) oluşturmuştur. Ayrıca bölümümüz bünyesinde 09.06.2023 tarihinde “Ölçme ve Değerlendirme Kurulu” (Bkz. Ek2) oluşturulmuştur.

İç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek amacıyla 26.09.2024 tarihinde “Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Öğrenci Temsilcisi” belirlenmiş (Bkz. Ek3) ayrıca 2024-2025 eğitim öğretim dönemi için Bölüm kalite planları hazırlanmıştır (Bkz. Ek4).

Hazırlanan plan kapsamında 2024-2025 eğitim öğretim dönemi içinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

1. Bölüm Kurulu Kalite Toplantısı (Aralık/Mayıs; yılda 2 kez)
2. Kalite Eğitimi (Mart / yılda 1 kez)
3. Öğrenci Uyum ve Bölüm Tanıtımı Toplantısı (Ekim / yılda 1 kez)
4. Sosyal Sorumluluk Projesi/Aktivitesi (Nisan/Mayıs; yılda 1 kez)

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Bölümümüzde kurumun organizasyonel yapılanmasına uygun bir şekilde faaliyetler yürütülmektedir. Sosyoloji Bölümü Lisans ve Yüksek Lisans programları bu kapsamda faaliyetlerini göstermektedir. Bölümümüz akreditasyon çalışmalarına başlamış olup, 2025 yılı içerisinde bu çalışmalar hızlanarak devam edecektir.

Bölümümüzde görev yapan akademik personelin unvan ve iletişim bilgileri, bölüm duyuruları ve bölüme ilişkin bilgiler Ardahan Üniversitesi Sosyoloji Bölümü’nün internet sitesinde güncel bir şekilde yer almaktadır (<https://sosyoloji.ardahan.edu.tr/>). İnternet sitesinde her bir akademik personelin görev yaptığı alt bölüm ve anabilim dalı başkanlarının bilgileri de mevcuttur. Fakültemizin internet sitesinde ise personel için gerekli olan formlar paylaşılmış olup (<https://ibef.ardahan.edu.tr/tr/page/personel-formlari/17765>), bölümdeki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin standart bir şekilde gerçekleştirilmesi mümkün hale gelmiştir.

Bölümümüzde öğrencilerimiz tarafından *“Sosyoloji ve Kültürel Çalışmalar Kulübü”* kurulmuştur. Tüm bu gelişmeler kapsamında bölümümüz bünyesinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

*Kurumun yönetişim ve ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

***Kanıtlar***

* Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu 26.12.2023
* Ölçme ve Değerlendirme Kurulu 09.06.2023
* Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Öğrenci Temsilcisi 26.09.2024
* Bölüm Kalite Planı 26.09.2024

**A.1.2. Liderlik**

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Bölümümüzde gerçekleşen faaliyetlerin ve süreçlerin kaliteli bir şekilde gerçekleştirildiğine dair güvence oluşturabilmek ve birim içinde kalite kültürünü oluşturmak için birim bölüm başkanı tarafından Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur. Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının doğru ve verimli bir şekilde yürütülmesi için üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına en az üç komisyon üyesinin katılımı sağlanmıştır. Bu şekilde kalite ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin güncel bilgilerin takip edilmesi amaçlanmaktadır. Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında bölüm başkanlığı tarafından Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu da oluşturulmuş olup, kalite ölçümünün ve gerekli kontrollerin yapılması hususunda yol belirlenmiştir

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda bölümüzü dönüştürmek üzere program akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar benimsenmiş olup 2025 yılı içerisinde çalışmaların hızlandırılması planlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

*Birimde liderlerin* kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birimdeki kalite güvencesini oluşturmak için bölüm başkanlığı tarafından kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nda başkan, başkan yardımcıları ve üyeler belirlenmiştir. Kalite Komisyonu üyeleri Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

*Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.*

* Ölçme ve Değerlendirme Kurulu 09.06.2023
* Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu 26.12.2023

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Bölümümüz tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir, Akreditasyon çalışmaları kapsamında ve dış ve iç paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla bölümümüz web sayfası içeriklerinin belirli aralıklarla düzenlenmesi ve güncellenmesi zorunlu hale gelmiştir. Bundan dolayı Bölümünüzün web sayfası yetkilisi olarak görevlendirilen hocalarımız bulunmaktadır.

Bölümümüzde görev yapan akademik personelin unvan ve iletişim bilgileri, bölüm duyuruları ve bölüme ilişkin bilgiler Ardahan Üniversitesi Sosyoloji Bölümü’nün internet sitesinde güncel bir şekilde yer almaktadır (<https://sosyoloji.ardahan.edu.tr/>). İnternet sitesinde her bir akademik personelin görev yaptığı alt bölüm ve anabilim dalı başkanlarının bilgileri de mevcuttur. Fakültemizin internet sitesinde ise personel için gerekli olan formlar paylaşılmış olup (<https://ibef.ardahan.edu.tr/tr/page/personel-formlari/17765>), bölümdeki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin standart bir şekilde gerçekleştirilmesi mümkün hale gelmiştir.

***Olgunluk Düzeyi:3***

Bölümümüz tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Üniversitemiz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

2024-2025 eğitim öğretim dönemi için Bölüm kalite planları hazırlanmıştır (Bkz. Ek4).

Hazırlanan plan kapsamında 2024-2025 eğitim öğretim dönemi içinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

1. Bölüm Kurulu Kalite Toplantısı (Aralık/Mayıs; yılda 2 kez)
2. Kalite Eğitimi (Mart / yılda 1 kez)
3. Öğrenci Uyum ve Bölüm Tanıtımı Toplantısı (Ekim / yılda 1 kez)
4. Sosyal Sorumluluk Projesi/Aktivitesi (Nisan/Mayıs; yılda 1 kez)

***Olgunluk Düzeyi: 2***

**A.2.3. Performans yönetimi**

***Olgunluk Düzeyi: 1***

*Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.*

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, etkin ve verimli bir şekilde faaliyetlerini sürdürebilmek için özellikle eğitim ve öğretim ile yönetim sistemi süreçleri net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu süreçleri sağlıklı yürütebilmek için üniversite bilgi yönetim sistemi kurulmuştur.

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Üniversite bünyesinde üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS) oluşturulmuş olup, birim olarak da aynı bilgi yönetim sistemini kullanmaya devam edilmektedir. Bölüm içi ve bölüm dışı tüm yazışmalar UBYS aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. UBYS menüsünde; kişisel memur süreçleri, öğretim elemanı sistemi, öğrenci bilgi sistemi, uzaktan eğitim merkezi, elektronik belge yönetim sistemi, akademik performans bilgi sistemi, kalite yönetim sistemi, BAP işlemleri, servis/destek işlemleri, ölçme değerlendirme, proje takibi, teknoloji transfer ofisi, blog, sertifika/kurs eğitim programları, mezun yönetim sistemi, SKS işlemleri, başvuru işlemleri, stratejik yönetim bilgi sistemi, etik kurul, ayrılış süreç takip sistemi ve dilek öneri şikayet menüleri bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

*Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.*

***Kanıtlar***

* universite\_bilgi\_yonetim\_sistemi (<https://ubys.ardahan.edu.tr/> )

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**A.3.3. Finansal yönetim**

**A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular tanımlıdır. Bölümdeki eğitim ve öğretim süreçleri Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bağlı olmakla birlikte, birim içinde alınan kararlar da eğitim ve öğretim süreçleri içerisinde dikkate alınmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin önemli bir boyutunu oluşturan ders dağılımları birim içinde sistematik bir şekilde (belirli gün ve saatlerde) tüm öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleşmeye devam etmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin diğer bir boyutunu oluşturan yüksek lisans öğrenci kontenjanları yine bölümdeki tüm öğretim üyelerine danışılarak belirlenmektedir. Yönetim sistemi süreçleri açısından birim içinde yapılan görevlendirmeler eşitlikçi yönetim anlayışıyla gerçekleşmektedir. Bu süreçte öğretim üyelerinin istek ve talepleri ayırt edilmeksizin bölüm başkanlığı tarafından dikkate alınmaktadır. Ders, sempozyum ve diğer bilgilendirme seminerlerine yönelik birim içinde görevlendirmeler yapılmaktadır. Eğitim süreçleri kapsamında ele alınan yatay geçiş ve muafiyet

başvurularına yönelik kararlar katılımcı anlayışa dayalı olarak bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

Genel olarak bu süreçler her dönem başlamadan önce Bölüm Kurulu/Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Örn. Açılacak dersler, hangi hocaların bu dersleri verebileceği, ders programları, ders yükü durumları tüm akademik personelimizle değerlendirilerek oy birliği ile karara varılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.*

**A.4. Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Bölüm Kurulu/Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmakta ve değerlendirilmektedir. Bölüm Kurulu/Bölüm Akademik Kurulu toplantıları kendi içerisinde Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını da barındırmaktadır.

Birimde özellikle eğitim-öğretim süreçleri birim içi tüm paydaşların katılımıyla gerçekleşmeye devam etmektedir. Bu bağlamda birim içi tüm paydaşların fikirlerine başvurulmaktadır. Birim içinde yapılan lisans ve yüksek lisans ders dağılımları belirlenen gün ve saatte tüm öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. 2024-2025 yüksek lisans güz dönemi kontenjanları belirlenirken yine bölümdeki tüm öğretim üyelerinin fikri ve onayı alınmıştır.

İlgili anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda beyan ettikleri kadro talepleri bölümdeki tüm öğretim üyeleri tarafından istişare edilerek ortak karar alınmakta ve dekanlığa sunulmaktadır.

***Ogunluk Düzeyi: 3***

Tüm süreçlerdeki bölümün geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. ÜBYS sistemi üzerinde yapılan anketler buna bir örnektir.

***Olgunluk Düzeyi:3***

*Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.*

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezun olan öğrencilerin bilgilerinin kayıt haline alındığı ve saklandığı mezun sistemi fakültenin internet sitesinde mevcudiyetini korumaktadır

***Olgunluk Düzeyi:3***

*Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır*

**A.5. Uluslararasılaşma**

Bölüm bazında Erasmus program sorumlusu ve uluslararası öğrenciler ile iletişim danışmanı bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:2***

*Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.*

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.*

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Genel olarak bu süreçler her dönem başlamadan önce Bölüm Kurulu/Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte. Örn. Açılacak dersler, hangi hocaların bu dersleri verebileceği, ders programları, ders yükü durumları tüm akademik personelimizle değerlendirilerek oy birliği ile karara varılmaktadır (Bkz. Ek5/ Ek6)

***Olgunluk Düzeyi:3***

*Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.*

***Kanıtlar***

* 03.07.2024 Tarihli Bölüm Akademik Kurulu
* Açılacak Dersler 2024-2025 Güz Dönemi

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.*

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri bilinmekte ve, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.*

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Bölümümüzde program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Genel olarak bu süreçler her dönem başlamadan önce Bölüm Kurulu/Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve gerekli görüldüğü taktirde düzenlemeler yapılmaktadır. Program akreditasyonu planlaması yapılmıştır.

Sosyoloji bölümü program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi, akademik kurulda ve bölüm toplantılarında görüşülmekte olup öğretim üyelerinin görüşleri alınmaktadır. Ders kayıtları öncesi ve ders kayıtları sonrası açılan ve kapanan zorunlu ve seçimlik dersler takip edilmektedir

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.*

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Sosyoloji Bölümünde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Üniversite bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin yönetimini sağlamayı amaçlayan birçok birim bulunmaktadır. Lisans eğitimine ilişkin yönetmelik üniversite tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Yüksek lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği ise Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından oluşturulmaktadır. Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin lisansüstü eğitim enstitüsü tarafından oluşturulmuş iş akış ve organizasyon şemaları üniversite web sayfasında mevcuttur

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.*

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.*

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Yazılı Sınav Uygulama Usul ve Esasları’nda ve Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.*

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Lisans ve yüksek lisans programlarına öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavının (ALES) ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Sosyoloji lisans programı için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Atlas’tan takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Ardahan Üniversitesi’ne kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, bir defaya mahsus olmak üzere ilk ders kaydını yaptırdıkları tarihten itibaren 15 gün içerisinde ilgili birime muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Öğrenciler daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Başvuru incelenerek bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu intibak programı ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek, daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için dersin kodu, adı, AKTS ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı AKTS ve başarı notu belirlenip öğrencinin intibakları ilgili yıla yapılarak karara bağlanır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.*

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Sosyoloji bölümünde mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığında) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olunması gerekmektedir. Sosyoloji Anabilim Dalı yüksek lisans programında ise tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından lisansüstü enstitü mezuniyeti için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş kopyasını tez sınavı tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.*

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Ardahan Üniversitesi bünyesinde ve fakültemiz içerisinde öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Sosyoloji bölümü, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Üniversite bünyesindeki kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığı öğrenci ve akademisyenlere daha iyi hizmet verebilmek için çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Ardahan Üniversitesi kütüphaneleri Merkez kütüphane başta olmak üzere, Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, Nihat Delibalta Göle Meslek

Yüksekokulu Kütüphanesi, Çıldır Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi, Posof Meslek Yüksekokulu

Kütüphanesi ile altı merkezde hizmet vermektedir.Kütüphane Tübitak-Ekual- Ulakbim Tabanlı Veritabanları ile Üniversitemizin ücreti mukabilinde abone olduğu veri tabanlarını öğrencilerin ve tüm akademik personelin kullanımına sunmaktadır. Ayrıca kütüphanede intihal programları Turnitin ve iThenticate de kullanıcılara açıktır.

Kütüphanelerimizde öğrencilerimizin kullanımı için bilgisayar ve okuma salonu imkanı sunulmaktadır. Kurumumuz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıyı, kaynakları ve ortamları sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

***Olgunluk Düzeyi:3***

*Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.*

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Bölümümüzde her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Üniversitemiz; 6 Fakülte, 2 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, biri Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 12 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Üniversitemiz, ana kampüsü olan Yenisey yerleşkesi 1500 dekar alan üzerine kurulu olup; içerisinde Rektörlük, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Aşık Şenlik Kültür Merkezi ve Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi ve Ömer Halis Demir Spor Merkezi yer almaktadır. Yerleşkede ayrıca cami, anaokulu-kreş, spor tesisleri, Konukevi ve üniversite lojmanları bulunmaktadır. Şehir merkezinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÜSEM) ve TÖMER yer almaktadır. Ayrıca ilçelerde Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu ve Posof Meslek Yüksekokulu faaliyet göstermektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Ardahan Üniversitesi fiziki altyapısını dezavantajlı gruplar için geliştirmektedir. Üniversitemizde özel gereksinimli bireyler için Engelli Öğrenci Birimi tarafından pek çok uygulama ve düzenleme mevcuttur. Asansörler, merdiven trabzanları ve yönlendirme levhaları gibi birçok alanda görme engelli öğrenciler için kabartma alfabe kullanılmaktadır. Ayrıca kütüphanede görme engelliler için sesli kitap programı bulunmaktadır.

Ardahan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit eden ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyen, planlar doğrultusunda uygulayan, geliştiren ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendiren bir birimdir.

Engelli Öğrenci Biriminin Faaliyetleri (<https://engelsiz.ardahan.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9339> ):

1. Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerimizin yardımcı araç-gereçlerinin temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

2. Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hâle getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve özrün doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

3. Akademik ve idari personelimiz için bilinçlendirme çalışmaları yapmak, danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitimler yapmak,

4. Engelli öğrencilerin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak, özel ders materyallerinin hazırlanması, engelli öğrencilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak,

5. Engelli öğrencilerin üretim, kendine bakım ve boş zaman aktivitelerinde fonksiyonel kapasiteleri ve toplumsal katılımları için program ve projeler geliştirmek,

6. Konu ile ilgili yayınlar yapmak, seminerler, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.*

**B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Bölümümüzde öğrencilerimiz tarafından *“Sosyoloji ve Kültürel Çalışmalar Kulübü”* kurulmuştur. Tüm bu gelişmeler kapsamında bölümümüz bünyesinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Ardahan Üniversitesi, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde, Tarih Topluluğu, Geleneksel Türk Sporları Kulübü, Bir Düşüncem var Gençlik Topluluğu, Ombudsmanlık Kulübü, Yenisey Fikir Sanat Kulübü, Genç Yeşilay Kulübü, Satranç Kulübü, Spor ve Gençlik Kulübü, Kalite Kulübü, Türk Kızılayı Gençlik Topluluğu, Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü, Gastronomi ve Mutfak sanatları topluluğu, Dil ve Estetik Kulübü, Sahne Performans ve Sinema, Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü, İyilik Kulübü, Sosyoloji ve Kültürel Çalışmalar Kulübü, Bilge İlahiyatçılar Kulübü, Sanat Tarihi Kulübü, İklim Elçileri Kulübü, ARÜ Toplum Gönüllüleri Kulübü, Gelişim Kulübü gibi birçok sosyal kulüp ve topluluk yer almaktadır.

Sağlık Kültür Daire Başkanlığı Ocak-Haziran 2024 döneminde, öğrencilerin ve çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, ders çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi veya işlettirilmesi, bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Sosyoloji Bölümü öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim elemanları için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla yapılmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK’e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.*

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, üniversite bünyesinde görev yapmakta olan ve doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim üyeleri ile öğretim elemanlarından oluşan araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje (BAP) başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bu projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi gibi işlemlerin takip edilmesi gibi sorumlulukları yerine getirmektedir.

Sosyoloji bölümü lisans ve lisansüstü araştırmaların büyük kısmı kendi bünyemizde gerçekleştirilmekte olup aktif öğrenmeyi desteklemektedir. Ayrıca yapılan lisansüstü araştırmalarda saha araştırmalarına öncelik verilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

ÜBYS içerisinde yer alan “Akademik Performans Bilgi Sistemi” uygulaması ile akademisyenlerimizin çalışmaları ve performans puanları idareci ve personellerimizin bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca; Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ne bağlı kalınmak suretiyle yapılan başvurular ve nihai değerlendirme sonuçları da akademik performans değerlendirmesinde bir

parametre olarak kullanılabilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Bölümümüz bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik bölüm başkanlığı destekleyici bir yaklaşım ortaya koymakta ve bu faaliyetlerin artırılması yönünde motive edici eylemler sergilenmektedir. Bölümümüzde kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi, ilgili mevzuat ve usullere uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarını yürütmek üzere ihtiyaç duyduğu araştırma izni, görevlendirme, etik kurul gibi resmi süreçlerde bölüm başkanlığı tarafından destek sağlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Ardahan Üniversitesi bünyesinde, akademik personelin bilimsel araştırma becerilerini devam ettirebilmeleri ve geliştirebilmeleri adına çeşitli imkânlar sağlanmaktadır.

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Ardahan Üniversitesi bünyesinde, akademik personelin bilimsel araştırma becerilerini devam ettirebilmeleri ve geliştirebilmeleri adına çeşitli imkânlar sağlanmaktadır.

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

***Olgunluk Düzeyi: 3***

*Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.*

**C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Ardahan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi 2018 yılında, kurumun araştırma performansının arttırılması ve dış kaynaklı projelerin izlenmesi amacıyla kurulmuş olup, bu kapsamda faaliyetlerine devam etmektedir. Öğretim elemanları tarafından yürütülmekte olan bilimsel araştırma projelerinin takibi BAP Koordinatörlüğü ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yapılmaktadır. İç kaynaklı projelerin başvuru süreci, desteklenmesi, gelişme/sonuç ve mali raporların takibi BAP Koordinatörlüğü tarafından ÜBYS üzerinden sağlanmaktadır. Ayrıca; desteklenen BAP projelerinden üretilen çıktıların (makale, kitap, bildiri vb.) ÜBYS' ye yüklenmesi zorunlu kılınmış olup, bu sayede çıktıların takibi daha sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.

Dış kaynaklı projelerin (TÜBİTAK, SANTEZ, SERKA, Avrupa Birliği Projeleri vb.) takibi ise Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından ÜBYS üzerinden sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra ÜBYS içerisinde yer alan “Akademik Performans Bilgi Sistemi” uygulaması ile akademisyenlerimizin çalışmaları ve performans puanları idareci ve personellerimizin bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca; Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ne bağlı kalınmak suretiyle yapılan başvurular ve nihai değerlendirme sonuçları da akademik performans değerlendirmesinde bir parametre olarak kullanılabilmektedir.

Kurumun araştırma performansının iyileştirilmesi kapsamında BAP Koordinatörlüğü'nden periyodik olarak (her yıl) bilgiler alınmak suretiyle sunulacak olan desteklerin revizyonu yapılmaktadır. Rektörlüğümüzce birimlerde yapılan toplantılarla sorunlar, beklentiler ve sonuçlar karşılıklı olarak görüşülmektedir. Böylece çalışmaların ve performansın yerinde izlenmesi, karşılıklı önerilerin alınması, kurumsal aidiyetin yükseltilerek bilimsel çalışmalara katılımın özendirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, proje kültürünün geliştirilmesi ve akademik personelin dış kaynaklı projelere teşvik edilmesi amacı ile proje hazırlama ve yazma eğitimleri yapılmaktadır. Üniversite personeli tarafından hazırlanan dış kaynaklı projelerin ön incelemesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Her takvim yılı başlarında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmalar üniversitemiz tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde akademik teşvik ödül töreninde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı**

Üniversitemiz, bölgesel dinamikleri, değerleri ve zenginlikleri dikkate alarak büyümeyi, gelişmeyi, ürettiği bilgiyi toplumsal duyarlılık ve sosyal sorumluluk çerçevesinde karşılıklı paylaşmayı, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile topluma katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz çevre ve toplumun beklentileri ve memnuniyetlerini de göz önünde bulundurarak, sunduğu hizmetlerin kalitesini iyileştirip, geliştirmeyi amaçlamaktadır. BAP Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi, Kariyer Merkezi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile faaliyetler yürütülmektedir.

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini etkin bir şekilde planlamaktadır. Bu kapsamda 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli faaliyetler planlanmaktadır. Bu bağlamda, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan uygun fiziki altyapı fakültemiz bünyesinde mevcut olup, buradan istifade edilmektedir.

**SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Bölümümüz, kurumsal dönüşümünü sağlayabilmek için 2023 yılı içerisinde akreditasyon çalışmaları planlanmış olup, bölüm akademik ve idari çalışanları her seviyede liderlik yaklaşımları benimsemekte, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek amacıyla 26.12.2023 tarihinde “Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu” (Bkz. Ek1) oluşturmuştur. Ayrıca bölümümüz bünyesinde 09.06.2023 tarihinde “Ölçme ve Değerlendirme Kurulu” (Bkz. Ek2) oluşturulmuştur.

Bölümümüzde kurumun organizasyonel yapılanmasına uygun bir şekilde faaliyetler yürütülmektedir. Sosyoloji Bölümü Lisans ve Yüksek Lisans programları bu kapsamda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüz akreditasyon çalışmalarına başlamış olup, aynı zamana Bölüm öğrencilerimiz tarafından **Sosyoloji ve Kültürel Çalışmalar Kulübü kurulmuştur.** Tüm bu gelişmeler kapsamında bölümümüz bünyesinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında ve dış ve iç paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla bölümümüz web sayfası içeriklerinin belirli aralıklarla düzenlenmesi ve güncellenmesi zorunlu hale gelmiştir. Bundan dolayı Bölümünüzün web sayfası yetkilisi olarak görevlendirilen hocalarımız bulunmaktadır.

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, yazılıdır. Genel olarak bu süreçler her dönem başlamadan önce Bölüm Kurulu/Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte. Örn. Açılacak dersler, hangi hocaların bu dersleri verebileceği, ders programları, ders yükü durumları tüm akademik personelimizle değerlendirilerek oy birliği ile karara varılmaktadır.

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. ÜBYS sistemi üzerinde yapılan anketler buna bir örnektir.